



REGOLAMENTO SALA

(Aggiornamento approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 15 del 06.06.2016)

1. I Sindacati Medici e le Società scientifico-culturali riconosciute dall'Ordine, possono tramite un loro rappresentante, iscritto a questo Ordine, chiedere l'utilizzo delle sale riunioni.
2. È previsto, in via eccezionale su autorizzazione del Consiglio dell'Ordine dei Medici, l'utilizzo delle sale da parte di singoli iscritti.
3. L'utilizzo della sala viene autorizzato dal Presidente/Segretario e confermato dalla segreteria dell'ufficio, che firma l'autorizzazione. Verranno valutate le richieste in ordine di presentazione (timbro di entrata).
4. L'uso della sala avviene su diretta responsabilità del richiedente, che si farà carico in proprio di eventuali danni apportati.
5. Si fa divieto assoluto di fumare.
6. Pausa caffè: è vietata la consumazione di bevande e pietanze nei locali della Sede. La pausa caffè può essere organizzata direttamente al Bar MANUS che si trova al piano terra.
7. Per ogni evento che si svolge nella sala conferenze è previsto il pagamento di Euro 50,00.- per le spese di pulizia, versamento sul seguente conto corrente bancario **BANCA POPOLARE DI SONDRIO - IBAN IT07 S056 9611 6000 0000 1100 X38**.
8. Per ogni evento e/o convegno sponsorizzato è previsto il pagamento di Euro 300,00.- per le spese di pulizia, versamento sul conto corrente bancario **BANCA POPOLARE DI SONDRIO - IBAN IT07 S056 9611 6000 0000 1100 X38**.



9. L'utilizzo della sala riunione (sala piccola all'entrata) è gratuito.
10. L'iscritto che chiede l'utilizzo della sala si impegna **a ritirare la chiave in giornata** ed a **riconsegnarla il giorno successivo** e comunque entro e non oltre 48 ore dall'evento.
Attenzione allarme: A ogni utilizzatore delle sale verrà consegnato un codice, che deve inserire dopo l'apertura dell'entrata. Il codice verrà cambiato dopo ogni restituzione della chiave. Perciò è strettamente necessario che ogni utilizzatore si ricordi il suo codice.
11. Se la chiave non viene consegnata entro i termini stabiliti (due giorni lavorativi) la Segreteria procederà in automatico a far sostituire la serratura con spese a carico di chi ha richiesto la sala.
12. Chi ritira la chiave deve informarsi sull'utilizzo dell'impianto video e computer.
13. È prevista una cauzione di Euro 50,00.- da versare al momento del ritiro della chiave con restituzione alla riconsegna della chiave, salvo contestazioni circa l'uso ed eventuali manomissioni.
14. Lo smarrimento della chiave comporta i costi di sostituzione della serratura e rinnovo chiavi a carico del richiedente.
15. È fatto divieto assoluto di accedere ai restanti locali della Sede dell'Ordine.